

# Kartika Devi Lestari

Accounting Student & Administration Enthusiast

Politeknik LP3I Pekanbaru - Komputerisasi Akuntansi

## Profil Singkat

Mahasiswi yang memiliki minat dalam akuntansi, administrasi, pengolahan data, dan teknologi informasi. Aktif dalam organisasi kampus maupun sekolah sehingga terbiasa bekerja sama, berkomunikasi, dan menjaga kerapian administrasi.

## Pendidikan

- SMA Negeri 1 Kampar Kiri Hilir (2022 - 2025)
- Politeknik LP3I Pekanbaru - Komputerisasi Akuntansi (2025 - Sekarang)

## Pengalaman Organisasi

### Sekretaris BEM Politeknik LP3I Pekanbaru

Tugas: Mengelola surat menyurat, jadwal rapat, notulensi, dan arsip administrasi agar koordinasi organisasi tetap tertata.

Pencapaian: Membantu dokumentasi kegiatan dan proses koordinasi internal menjadi lebih rapi dan responsif.

### Anggota OSIS Bidang Prestasi Akademik, Seni, dan Olahraga

Tugas: Mendukung pelaksanaan program bidang prestasi, membantu koordinasi acara, dan menjaga komunikasi antaranggota.

Pencapaian: Berpartisipasi dalam kegiatan yang mendorong keterlibatan siswa dan kerja sama tim.

### Peserta Pramuka Tingkat Kecamatan

Tugas: Mengikuti pembinaan yang menekankan disiplin, kemandirian, kepemimpinan, dan kerja sama kelompok.

Pencapaian: Memperkuat karakter tangguh, adaptif, dan komunikatif dalam kegiatan lapangan.

## Keahlian

Microsoft Word | Microsoft Excel | Microsoft PowerPoint | Administrasi Perkantoran | Akuntansi Dasar | Pengolahan Data | Public Speaking | Leadership | Teamwork | Time Management

## Kontak

- Email: kartika.devi.lestari@example.com
- WhatsApp: +62 812-3456-7890
- Instagram: @kartikadev
- LinkedIn: linkedin.com/in/kartikadevilestari